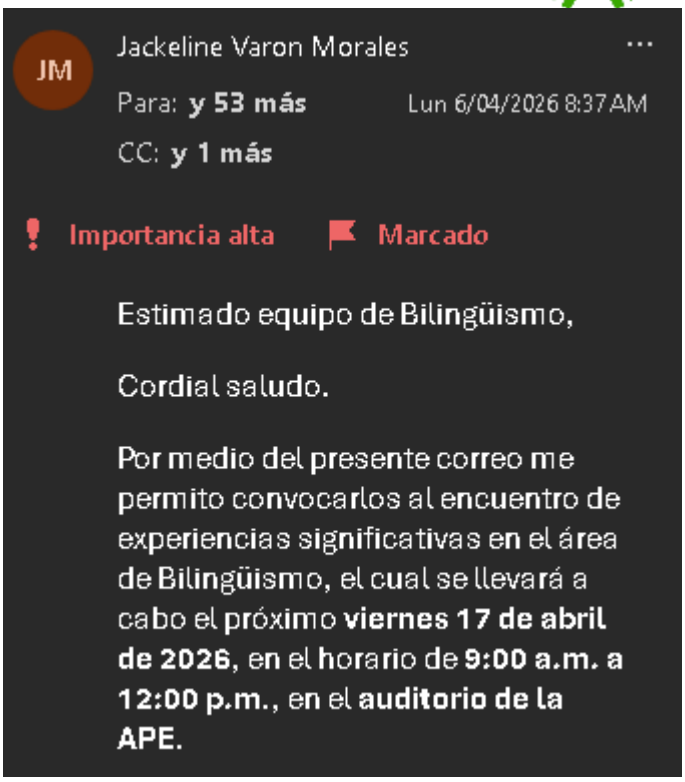
PROCESO
OC20 **(Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico y demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.)**
Armenia, abril de 2026

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN							
Pública	X		Pública Clasificada			Pública Reservada	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Cumplimiento oportuno de las solicitudes y requerimientos por coordinación académica y subdirección del centro de formación con relación al contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR. 7470567

ANEXOS:

Se comparte invitación por parte de la profesional (supervisora de contrato) Jackeline Varón a el encuentro contractual el día 17 de abril de 2026 a las 9:00 am en el auditorio de la Agencia pública de empleo (APE).



Jackeline Varon Morales

Para: **y 53 más** Lun 6/04/2026 8:37 AM

CC: **y 1 más**

Importancia alta Marcado

Estimado equipo de Bilingüismo,

Cordial saludo.

Por medio del presente correo me permito convocarlos al encuentro de experiencias significativas en el área de Bilingüismo, el cual se llevará a cabo el próximo **viernes 17 de abril de 2026**, en el horario de **9:00 a.m. a 12:00 p.m.**, en el **auditorio de la APE.**

Firma

NOMBRE Angela Patricia Muñoz Alvarado
Contratista
C.C.419333186